**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“[](http://images.google.com/imgres?imgurl=http://img.rian.ru/images/4891/19/48911934.jpg&imgrefurl=http://hristobotev.org/index.php?option=com_content&task=view&id=25&Itemid=66&lang=en&usg=__4CvIlauTO_3M5lR5ZH_xFp6NF4Y=&h=272&w=200&sz=14&hl=bg&start=7&um=1&tbnid=YurgCFttHzvHtM:&tbnh=113&tbnw=83&prev=/images?q=%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%B2&um=1&hl=bg&lr=&rlz=1T4SKPB_enBG219BG223&sa=N)**

С. ДИНЕВО, ОБЩ. ХАСКОВО

Тел. 03713 / 90 90 , e – mail oudinevo @ abv.bg.

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021** **г.**

**С тези мерки се цели** да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните оразователни услуги със:

*-* нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други

юридически актове);

*-* очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители,

работодатели);

*-* очакванията на други заинтересовани страни.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване

на процесите за управление на качеството. Също така и показателите, условията и редът за

измерване на постигнатото качество.

**I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в ОУ „Христо Ботев“ с. Динево** Ефективно и ефикасно разпределение, използване и упрвление на ресурсите;

* Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието;
* Прилагане на добри педагогически практики;
* Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качестгвото;
* Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
* Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование;
* Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

**II. Дейности за повишаване на качеството**.

1.Дейности, свързани с училищната институция:

Модернизиране на материално-техническата база.

* Прилаганте на механизъм за адаптиране  на обучаваните към сферата на институцията.
* Осигуряване на интеркултурно обучение.
* Развитие на организационна култура в институцията.
* Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
* Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
* Активно и коректно взаимодействие училище-родители.
* Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
* Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
* Използване на всички механизми на Държавата за привличане и по-дълго оставане в училище на всички ученици.
* Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите й.

**2. Дейности, свързани с учителите:**

Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.

* Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.
* Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
* Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
* Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
* Насърчаване на комуникацията между учителите.
* Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите.
* Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

**3. Дейности, свързани с учениците:**

* Повишаване на мотивацията на учениците.
* Ефективна обратна връзка с учениците.
* Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
* Подобряване на образователните резултати на учениците.
* Намаляване на неграмотните деца.
* Активност в учебния процес на учениците.
* Политики за подкрепа на гражданското, здравното  и интеркултурното образование.

**4. Дейности, свързани с родителите:**

* Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
* Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
* Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
* Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител.
* Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.

**III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ОУ „Христо Ботев“**

1. Повишаване на общия успех на учениците.

2. Резултати от Национално външно оценяване.

3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.

5. Брой ученици, участващи в национални програми.

6. Намален брой допуснати отсъствия.

7. Намален брой провинили се ученици.

8. Брой участници в извънкласни дейности.

9. Брой учители, повишили квалификацията си.

10. Подобрена материална база в училище.

11. Брой реализирани проекти и програми.

**IV. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.**

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

* Политиката и целите по осигуряване на качеството.
* Органите за управление на качеството и правомощията им.
* Правилата за нейното прилагане.
* Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
* Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Целите и политиката  по осигуряване на качеството се разработват от Директора – ръководителят на институцията, в съответствие със стратегията за развитие й.

Орган за управление на качеството са:

* Директорът-ръководителят на институцията.
* Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството  в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

1. Ръководна роля на Директора на институцията:

* Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
* Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
* Определя състава на комисията/комисиите.
* Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
* Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
* Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.
* Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
* Анализ на резултатите  от изпълнението на целите на институцията.
* Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
* Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
* Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
* Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
* Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията  и реализирането на заложените цели в нея.
* Определя комисията, която извършва самооценяването -нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
* Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.
* Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
* Утвърждава преди края на учебната годинта доклада за самооценяването.

**V. Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:**

1. Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.

2. Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

**VI. Изисквания за управление на качеството в ОУ „ Христо Ботев“ с. Динево.**

Усъвършенстване на процесите  на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:

а/прилагане на механизми за адаптиране  на обучаваните;

б/осигуряване на достъпна среда;

в/модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г/развитие на организационната култура.

1. Осигуряване на развитие на персонала чрез:

а/подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

б/изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в/създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

1. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а/повишаване на мотивацията на обучаваните.

б/повишаване на активността и изявите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

в/създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

1. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.

б/проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

в/подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

**VII. Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.**

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане  на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествно в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието.

**VII. Финансиране**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират  със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране – национални и международни програми, проекти и др., заложени в СФУК.

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13 от 02.09.2020 г. и са утвърдени от Директора със Заповед № 284/02.09.2020 г. съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.